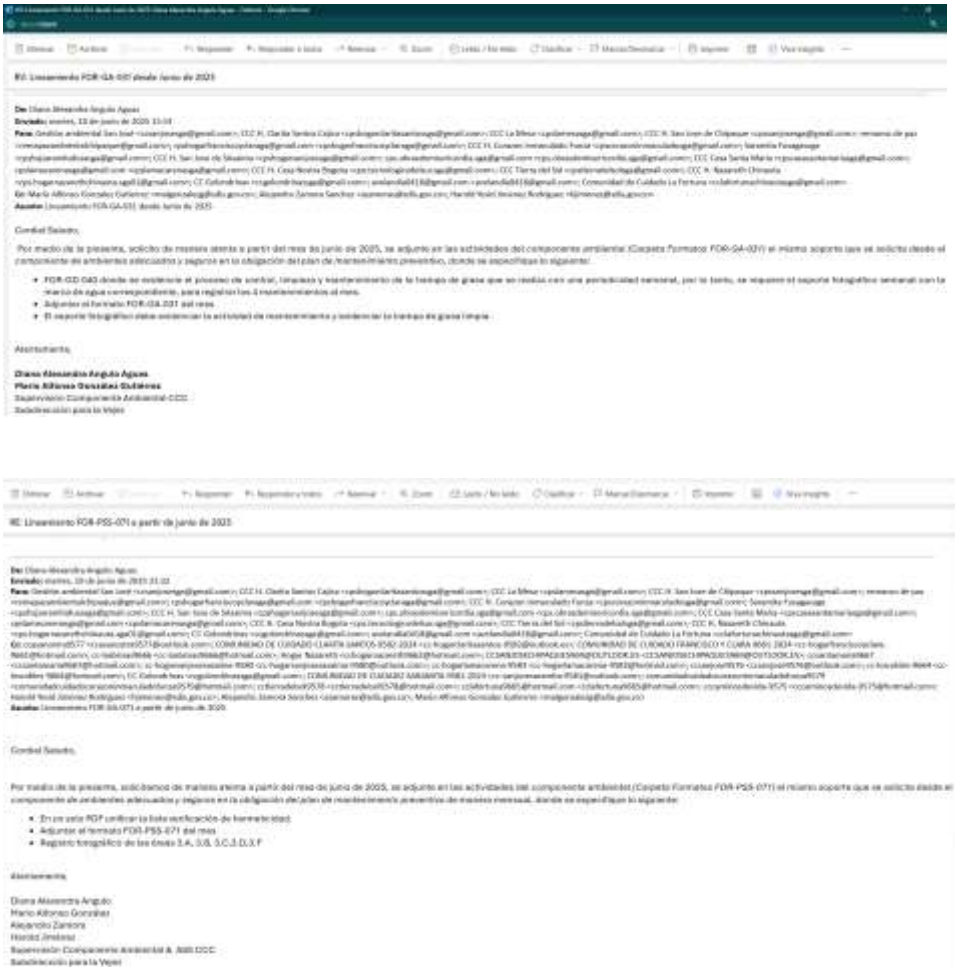
Lugar	*Virtual Teams - Hora: 2:30pm a 3:30 pm*
Fecha	*17 de junio de 2025*
Tema	Reunión soportes y presentación ambiental y AAS
Desarrollo	*Para el desarrollo de esta actividad se convoca a los responsables ambientales de los centros de comunidad de cuidado. Con el fin de realizar la socialización de* soportes entre AAS y el componente ambiental para la presentación de los *informes por parte de los asociados y los puntos evidenciados en el proceso de revisión en referencia a los soportes de radicación y así mismo socializar los lineamientos para la entrega de evidencias.* ***ORDEN DEL DIA:*** • *Socialización* soportes y presentación componente ambiental y AAS • *Supervisión obligaciones componente ambiental.* • *Puntos importantes FOR-GD -031 / FOR-PSS -064 / FOR-PSS -069 / FOR-PSS -071* • *carpeta -componente de gestión ambiental compromiso # 1.2.1 formatos* • *Novedades – tipo novedad ajustes* • *cierre* ***DESARROLLO:*** *El día 17 de junio de 2025 se realizó socialización de soportes entre AAS y el componente ambiental, donde se explica la importancia de la unificación de los formatos FOR-GD -031 / FOR-PSS -064 / FOR-PSS -069 / FOR-PSS -071, con el fin que esto sirva para fortalecer el proceso de supervisión y auditorias por parte de entidades externas, unificando criterios y componentes.* 



Se explica la manera correcta en que se deben cargar los soportes en la carpeta -componente de gestión ambiental compromiso #2 y componente de ambientes adecuados y seguros en la obligación del plan de mantenimiento preventivo, ya que de esta manera se facilitara el proceso de revisión de observaciones por el equipo de supervisión y el área jurídica, teniendo en cuenta las novedades y evitar la etapa de subsanación.

A	B	C	D	E
		FORMATO REVISION COMPONENTE AMBIENTAL		
TA EN LA QUE DEBE SUBIR		FORMATOS DEL PLAN DE SANEAMIENTO		FRECUENCIA DE ENTREGA
	1.2.1.01	FOR-PSS-004	Formato control de lavado y desinfeccion de tanques	SEMESTRAL- CUANDO SE REALICE
	1.2.1.02	FOR-PSS-005	Formato seguimiento a soluciones desinfectantes	MENSUAL
	1.2.1.03	FOR-PSS-006	Formato inspección de la presencia de plagas	MENSUAL
	continua terminado en 04 depende de los formatos que se adjuntan pero seguir el orden	FOR-PSS-007	Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalaje y empaque	MENSUAL
		FOR-PSS-008	Formato lista verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas	MENSUAL
		FOR-PSS-009	Formato control de plagas	SEMESTRAL- CUANDO SE REALICE
	...	FOR-PSS-071	Formato Verificación de Hermeticidad	MENSUAL
	...	FOR-PSS-072	Formato declaración de compromiso	UNA VEZ O CUANDO SE REQUIERA

Se explica la manera correcta en que se deben cargar los soportes y se confirma que la carpeta continua igual no se modifica nada para los puntos 1.2.2, 1.2.3,1.2.4 de la carpeta #2 soportes externos.

1.2 CARPETA # 2

1.2.1 FORMATOS Puntos importantes FOR-GD -031 / FOR-PSS -064 / FOR-PSS -069 / FOR-PSS -071
1.2.2 Certificado lavado de tanques DIA/ MES /AÑO
1.2.3 Certificación fumigación DIA/ MES /AÑO
1.2.4 Manifiesto #111111 recolección de residuos noviembre DIA/ MES /AÑO

Es importante mencionar que si los responsables ambientales evidencian que hay un espacio que no tiene la hermeticidad que se requiere en algún área mencionada, debe arreglarse de manera inmediata para garantizar durante todo el convenio que todos los espacios sean herméticos. Si se llegara a encontrar algún ajuste de mantenimiento necesario para garantizar lo mencionado, debe tomarse fotografía y adjuntarse mes a mes en el FOR-GD-040 del plan de mantenimiento preventivo, por lo anterior se aclara que en el plan de mantenimiento preventivo y de acuerdo con lo solicitado por los arquitectos del equipo de supervisión en el plan de mantenimiento debe ir el certificado y el formato de limpieza y desinfección de tanques de manera semestral o cuando se realice e igualmente los formatos de hermeticidad y limpieza de trampa de grasas. Esto no afecta los registros a presentar al componente ambiental al cual se le continuará presentando de manera mensual el certificado de lavado de tanques, no obstante, el FOR-PSS-064 únicamente se presentará cada vez que se realice el lavado y desinfección del o los tanques de almacenamiento, el formato correspondiente a hermeticidad FOR-PSS-071 y el formato ayuda de memoria FOR-GD-040 incluyendo las fotos de la limpieza de la trampa de grasas y el formato FOR-GA-031.

Para la etapa de cierre de la socialización, se realizan observaciones generales, se aclaran dudas sobre la entrega de las fichas y hojas de seguridad el día 20 de junio de 2025, para los siguientes productos y su correcta presentación.

-Registro fotográfico de cada uno de estos productos. Que se evidencie el rótulo en el bidón.

PRODUCTOS

1.Desinfectante hipoclorito
2.Blanqueador para ropa color
3.Limpia pisos desinfectantes con aroma.
4.jabón detergente líquido para lavadora
5.Desengrasante

	COMPROMISOS: 1. *Por favor leer las indicaciones y atenderlas de la manera solicitada, si quieren apoyo o tienen alguna duda por favor comuníquese con la supervisión componente ambiental al whatsapp 3154262892 / 3114810721 o al correo dangulo@sdis.gov.co o malgonzalezg@sdis.gov.co*		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*Diana Alexandra Angulo Aguas-Mario Alfonso Gonzalez Gutierrez*	
Próxima reunión	*10 de Julio de 2025*		
Elaboró	*Diana Alexandra Angulo Aguas - Mario Alfonso González Gutiérrez*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:REUNION SOPORTES Y PRESENTACION AMBIENTAL Y AAS 2. Lugar o Localidad o Sede :TEAMS 3. Fecha y hora: 17/06/2025 - Hora: 2:30 a.m a 3:30 p.m

4. Nombre responsable:Diana Alexandra Angulo A
Mario Alfonso González Gutiérrez,

5. Dependencia responsable: Subdireccion para La Vejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Mario Alfonso González Gutiérrez	C.C	1015394797	Sub Vejez	Supervision	contratista	malgonzalezg@sdis.gov.co	3114810721	
2	Diana Vanessa Ortega Rojas	C.C	1069752749	7.San José - Chinauta Obrero - Fundación	Responsable Ambiental	contratista	ccsanjosesga@gmail.com	3193064303	
3	Angie Melissa Suárez cuitiva	C.C	1070016408	8.Hogar Clarita Santos	Responsable Ambiental	contratista	cpshogarclaritasantossga@gmail.com	3193918839	
5	Karen Nayibe Bogotá Correal	C.C	1074160410	1. San José De Chipaque	Responsable Ambiental	contratista	remapazambientalchipaque@gmail.com	3227503837	
6	Ingrid Johana Franco	C.C	1069752736	13. Francisco Y Clara	Responsable Ambiental	contratista	Cpshogarfranciscoyclaraga@gmail.com	3115615186	
7	Tatiana Amariles Arias	C.C	1053845923	17.Hogar Corazón Inmaculado de María-	Responsable Ambiental	contratista	cpscorazoninmaculadosga@gmail.com	3105629539	
8	Juan David Sánchez Martínez	C.C	1069748066	18.San Jose Saramita fusagasuga	Responsable Ambiental	contratista	cpshsjsaramitafusasga@gmail.com	3134527117	
9	Fredy Alexander Segura Poveda	C.C	1070781996	12.San José Para Ancianos Sasaima	Responsable Ambiental	contratista	cpshogarsanjosesga@gmail.com	3168717514	
10	Wilver Jhojaner Jimenez Robayo	C.C	1069738999	6.Caminos de Vida	Responsable Ambiental	contratista	cps.obrasdemisericordia.sga@gmail.co	3218058394	
11	William Javier Alonso Aguilera	C.C	1030688953	5.Casa Santa Maria - Fumdir	Responsable Ambiental	contratista	cpscasasantamariasga@gmail.com	3214153941	
12	Yeraldine Dangond Rodriguez	C.C	1121332738	Macarena Chia	Responsable Ambiental	contratista	cpslamacarenasga@gmail.com	3003493966	
13	Diana Yeraldin Florez Ladino	C.C	1007847163	15.Hogar Casa Nostra	Responsable Ambiental	Planta	cps.tecnologicodelsur.sga@gmail.com	3208260057	
15	Royer Alberto Barrios Ramírez	C.C	1106895274	14.Nazareth Chinauta	Responsable Ambiental	Planta	cps.hogarnazarethchinauta.sga01@	3125547693	
16	Faisury Alexandra Llanos Ortiz	C.C	1072432190	Mesa Golondrinas	Responsable Ambiental	contratista	ccgolondrinassga@gmail.com	3173370843	
17	Ivan Andres Velandia López	C.C	1069755000	4.Los Robles	Responsable Ambiental	contratista	avelandia0418@gmail.com	3002908168	Andres Velandia
18	María Fernanda Suárez Martínez	C.C	1069758499	3. La Fortuna - Chinauta	Responsable Ambiental	contratista	cclafortunachinautasga@gmail.com	3224089407	
19	Diana Alexandra Angulo Aguas	C.C	1023889633	Sub Vejez	Supervision	contratista	dangulo@sdis.gov.co	3154262892	
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with OKEN Scanner